



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení:

**Veřejná zakázka malého rozsahu,
zadávana dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce v OPŽP**

Veřejná zakázka na služby

Název veřejné zakázky:

„Liniová výsadba v katastru obce Martinice“

Veřejný zadavatel veřejné zakázky:

**OBEC MARTINICE
Sídlem: Martinice 52, 594 01 Martinice
IČ: 00842494**

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje o zadavateli

Název:	OBEC MARTINICE
Sídlo:	Martinice 52, 594 01 Martinice
Druh zadavatele ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona
IČ:	00842494
DIČ:	CZ00842494

1.2 Osoby zadavatele

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele	Michal Drápela – starosta obce
--	---------------------------------------

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky:	
Jméno a příjmení:	Michal Drápela
Telefon:	
Mobilní telefon:	+420 605 309 632
E-mail:	obec@martinice.eu

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky představuje služby realizované v rámci projektu – „**Liniová výsadba v katastru obce Martinice**“. Jedná se o služby založení sadových úprav.

Projekt získal finanční podporu v rámci programu:

Název operačního programu: Operační program Životní prostředí
Primární oblast podpory: 05.4 – Ochrana a péče o přírodu a krajinu

2.2 Technické podmínky

Detailní informace o rozsahu této části veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, kterou si vyzvedne uchazeč u **zadavatele**.

Kontaktní osoba zadavatele pro vydání zadávací dokumentace je Michal Drápela, starosta obce.
(email: obec@martinice.eu, tel.: +420 605 309 632).

3. Kvalifikace dodavatelů, prokazování splnění kvalifikace a doba prokazování splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů zadavatel stanovil v rámci Výzvy k podání nabídek.

4. Požadavky na způsob zpracování ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, a to oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena v české měně.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady, apod.).

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace), a to v členění:

Cena celkem bez DPH	
Sazba DPH	
Výše DPH	
Cena celkem včetně DPH	

Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

5. Obchodní podmínky

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude v souladu se zadávacími podmínkami včetně níže uvedených obchodních podmínek a nabídkou uchazeče. **Návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové a formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

5.1 Objektivní podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, kromě změn v souladu se změnou právních předpisů o DPH.

5.2 Platební podmínky

5.2.1 Zálohy

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

5.2.2 Doba a způsob vystavení daňového dokladu

Daňový doklad bude vystaven na základě objednatelům odsouhlaseného soupisu provedených prací. Soupis provedených prací je dodavatel povinen předložit objednateli k pátému dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k dokončení plnění celé zakázky. Soupis provedených prací bude vyhotoven na základě výkazu výměr z nabídky dodavatele. Objednatel tento soupis provedených prací odsouhlasí do pěti pracovních dnů. Do dvou pracovních dnů po doručení odsouhlasení soupisu vystaví dodavatel daňový doklad. Nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí.

Období určené pro vystavení daňového dokladu (fakturované období) bude **3 měsíce** (nestanoví-li jinak další jednání mezi vítězem ZŘ a zadavatelem před podpisem smlouvy o dílo).

5.2.3 Splatnost daňových dokladů

Splatnost daňových dokladů vystavených dodavatelem je **45 dní** (odůvodněno nutností schválení výsledků realizace ze strany SFZP).

5.2.4 Další platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

5.3 Dodací podmínky

5.3.1 Předání díla

Místem předání a převzetí díla je místo provedení díla.

Dodavatel je povinen písemně oznámit zadavateli nejpozději 15 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Zadavatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného dodavatelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.

Zadavatel je povinen k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci autorského/technického dozoru.

Zadavatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

O průběhu předání a převzetí díla pořídí zadavatel zápis, který slouží jako podklad pro vystavení závěrečné faktury.

Zápis musí obsahovat tyto náležitosti:

- údaje o dodavateli, subdodavateli a zadavateli,
- popis díla, které je předmětem předání a převzetí,
- dohoda o způsobu a termínu vyklizení místa plnění,
- termín, od kterého počíná běžet záruční lhůta,
- prohlášení zadavatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá.
- podpisy osob oprávněných jednat za zadavatele a dodavatele

Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí, vady nebo nedodělky, musí zápis obsahovat i tyto náležitosti:

- soupis zjištěných vad a nedodělků,
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání,
- dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí dodavateli za účelem odstranění vad nebo nedodělků.

V případě, že zadavatel odmítá dílo převzít, uvede v zápisu o předání a převzetí díla i důvody, proč jej odmítá převzít.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 30-ti dnů ode dne předání a převzetí díla.

5.3.2 Doklady nezbytné k předání a převzetí díla

Dodavatel je povinen připravit a doložit u předání a převzetí díla zejména tyto doklady:

- dvě vyhotovení dokumentace skutečného stavu provedení díla,

Nedoloží-li dodavatel požadované doklady, nepovažuje se dílo za dokončené a schopné předání.

5.3.3 Kontrola na místě

Dodavatel je povinen se zúčastnit závěrečného řízení, pokud jej přizve Státní fond životního prostředí nebo zadavatel.

V případě, že se dodavatel přes řádné pozvání nedostaví, nese veškeré náklady na opakované řízení.

Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli pro účely řízení nezbytnou součinnost, zejména dodat včas doklady nezbytné pro ukončení akce.

5.3.4 Způsob provedení díla

Dodavatel se zavazuje provést dílo dle zadávací dokumentace, dle uzavřené smlouvy a v souladu se souvisejícími právními předpisy a normami.

Dodavatel garantuje, že při realizaci díla bude použito postupů schválených v ČR.

Dodavatel se zavazuje dodržet při provádění díla veškeré podmínky a připomínky vyplývající z dokumentace. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne zadavateli škoda, hradí ji dodavatel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze požadovat.

Veškeré odchylky od předmětu díla daného projektovou dokumentací mohou být prováděny pouze tehdy, budou-li odsouhlaseny zadavatelem.

Dodavatel je povinen umožnit technický a autorský dozor.

Dodavatel je povinen na své náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi. Totéž se týká zamezení znečišťování prostor a vozovek mimo místo plnění vlivem své činnosti dle předpisů platných na území obce.

Případné škody na pozemních komunikacích a majetku třetích osob způsobené dodavatelem při realizaci díla mimo obvod revitalizovaných ploch odstraní dodavatel na vlastní náklady.

Dodavatel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.

Dodavatel je oprávněn v průběhu realizace díla pověřit provedením části díla (subdodávka) jinou osobu (subdodavatele) pouze s předchozím souhlasem zadavatele. Dodavatel má odpovědnost za dílo subdodavatele, jakoby dílo prováděl sám.

5.4 Záruční podmínky

5.4.1 Záruka za jakost díla

Dodavatel se zavazuje, že dílo i jeho části se budou shodovat se specifikací stanovenou v projektové dokumentaci, vč. jejich změn a doplňků, vlastnosti uvedené v právních předpisech a technických normách, které se na provedení díla vztahují, jinak vlastnosti a jakost odpovídající účelu smlouvy.

Dodavatel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.

Dodavatel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování zadavatelem v případě, že dodavatel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně písemně upozornil a zadavatel na jejich použití trval. Dodavatel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržetím nevhodných pokynů zadavatele, jestliže dodavatel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a zadavatel na jejich dodržení trval nebo jestli dodavatel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.

Dodavatel ve své nabídce uvede délku záruční doby, kterou poskytne na celý předmět plnění veřejné zakázky vyjádřenou počtem měsíců ode dne předání a převzetí stavby, **minimálně však 48 měsíců ode dne předání a převzetí předmětu plnění.** Uchazeč uvede tuto skutečnost v návrhu smlouvy o dílo.

Záruční lhůta pro dodávky technologií a výrobků, na něž výrobce vystavuje samostatný záruční list, se sjednává v délce lhůty poskytnuté výrobcem.

Záruka spočívá v tom, že dodavatel zjištěné vady bezplatně odstraní v termínu dohodnutém při reklamačním řízení. Jestliže se však ukáže, že jde o vady (materiálu, výrobků) neodstranitelné, nebo že s jejich opravou by byly spojeny nepřiměřené náklady, může zadavatel požadovat dodání náhradní věci nebo přiměřenou slevu ze sjednané ceny.

Pro ty části díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace zadavatele dodavatelem opraveny, běží záruční lhůta opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy, pokud byla zadavatelem potvrzena.

Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou zadavatel nemohl předmět díla užívat pro vady díla, za které dodavatel odpovídá.

Zadavatel je povinen vady písemně reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány nebo uvedeno jak se projevují. Dále v reklamaci zadavatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu.

5.4.2 Lhůty pro odstranění reklamovaných vad

Uchazeč ve své nabídce uvede lhůtu pro odstranění nahlášené vady vyjádřenou počtem pracovních dnů, maximálně však **14 pracovních dnů** od jejího nahlášení zadavatelem. Tato lhůta bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

O odstranění reklamované vady sepíše zadavatel zápis, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá uznat vadu za odstraněnou.

Dodavatel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.

5.5 Sankční podmínky

V případě prodlení zadavatele s úhradou řádně vystavených faktur je zadavatel povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku.

V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu plnění veřejné zakázky a lhůtu pro odstranění vad či nedodělků, je dodavatel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu. Uchazeč v návrhu smlouvy o dílo uvede výši smluvní pokuty za prodlení s termínem odstranění vad či nedodělků v celých Kč za každý i započatý den prodlení., minimálně však **1.000 Kč**.

V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu na vyklizení staveniště ve sjednaném termínu, je povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu. Uchazeč v návrhu smlouvy o dílo uvede výši smluvní pokuty za nedodržení lhůty pro vyklizení staveniště ve sjednaném termínu v celých Kč za každý i započatý den prodlení., min. však **1.000 Kč**.

Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.

Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody a ušlého zisku v plné výši.

Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok zadavatele na dodání plnění předmětu veřejné zakázky od dodavatele.

5.6 Další obchodní podmínky

5.6.1 Odpovědnost za škody

Vlastníkem díla je od počátku zadavatel.

Nebezpečí škody ve smyslu § 368 odstavce 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nese od počátku dodavatel, a to až do doby řádného předání a převzetí díla mezi dodavatelem a zadavatelem.

5.6.2 Pojištění při plnění veřejné zakázky

Pokud činností dodavatele dojde ke způsobení škody zadavateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z uzavřené smlouvy, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel. Dodavatel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dodávají, služby nebo práce provádějí. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v použitých dopravních prostředcích nebo jiných věcech, které dodavatel použil při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky pojištěn proti škodám způsobených jeho činností včetně možných škod pracovníků dodavatele., a to **min. ve výši 0,5milionu Kč**. Doklady o pojištění je povinen dodavatel na požádání předložit zadavateli.

Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli dodavatel.

Zadavatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí dodavatele veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese dodavatel.

Dodavatel je dále povinen zabezpečit pojištění osob proti úrazu, pojištění subdodavatelů v rozsahu jejich subdodávky.

5.6.3 Vyšší moc

Dodavatel ani objednatel (zadavatel) nejsou v prodlení za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže je způsobeno vyšší mocí. Za vyšší moc jsou považovány živelné pohromy a válečné situace v místě plnění, tedy okolnosti, které nemohly být zhotovitelem nijak ovlivněny.

Po skončení vlivu a následků vyšší moci bude dodavatel pokračovat v provádění díla až poté, kdy se s objednatelům dohodne na nových podmínkách zhotovení díla a s tím souvisejících nezbytných změnách této smlouvy.

5.6.4 Ostatní ujednání, která budou uvedena v předloženém návrhu smlouvy:

Vzhledem k tomu, že tato smlouva je součástí realizace projektu „**Liniová výsadba v katastru obce Martinice**“ realizovaného objednatelům v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen „projekt“), je zhotovitel povinen plnit tyto povinnosti:

- a) poskytnout objednateli na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány, a to po dobu 10 let ode dne ukončení realizace projektu
- b) poskytnout nezbytné informace týkající se plnění této smlouvy orgánům provádějícím audit nebo kontrolu akce a osobně spolupůsobit dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, při výkonu fin. kontroly
- c) uchovávat účetní dokumentaci po dobu 10 let od ukončení akce.
- d) Uvést v návrhu smlouvy o dílo skutečnost, že: „**dodavatel je dle § 2e) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.**“
- e) V případě neobdržení dotace je zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy o dílo

Za den doručení písemností, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u držitele poštovní licence, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl.

Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy se řídí právním řádem České republiky.

6. Hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek zadavatel stanovil v rámci Oznámení o vyhlášení VZ.

7. Další zadávací podmínky zadavatele

- 7.1 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace nebo na jiném místě v nabídce požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Totéž platí v případě podpisu návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 7.2 Zadavatel jako další zadávací podmínku požaduje, aby uchazeč v souladu s ustanovením ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč pro tento účel použije Seznam subdodavatelů. Přílohami k Seznamu subdodavatelů budou v nabídce předložena prohlášení jednotlivých subdodavatelů podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za subdodavatele, v nichž subdodavatelé projeví souhlas podílet se na plnění veřejné zakázky ve specifikované části. **Veškeré práce týkající se kácení a ošetření dřevin nesmí být provedeny subdodavatelsky**

7.3 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu **45 dní** ode dne zveřejnění Oznámení.

7.4 Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně 2 x (1x v originále a 1x v kopii) v českém jazyce v souladu se zadávacími podmínkami.

Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samostatného svazku.

Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče a musí být na titulní straně označen jako „Originál“ či jako „Kopie“

Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na originály úředních dokladů respektive jejich úředně ověřené kopie. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou, to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem svazku musí být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou i listy nečíslované a listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku.

7.5 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Svazek:

1. Krycí list nabídky
2. Identifikační údaje o uchazeči
3. Smlouva upravující práva a povinnosti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku (je-li podávána)
4. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
5. Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
6. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
7. Prohlášení dle bodu 3.3.4
8. Seznam subdodavatelů (je-li relevantní)
9. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat + oceněný výkaz výměr
10. Prohlášení o počtu stran nabídky

7.6 Dodateční informace k zadávacím podmínkám

Zájemce je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat na kontaktní osobu, kterou je Michal Drápela, starosta obce.

(email: obec@martinice.eu, tel.: +420 605 309 632).

Písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou být doručeny e-mailem, nebo poštou nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

7.7 Termín a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. listopadu 2017 v 10⁰⁰ hodin**. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá uchazeč.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

- a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele:
OBEC MARTINICE
Martinice 52, 59401 Martinice
- b) Nabídky lze podat rovněž osobně na výše uvedené adrese zadavatele, a to každou středu od 18-30 do 20.00, nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídek.

Obálka bude řádně uzavřena (v naprosto uzavřené obálce či obalu zajištěné proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a seznámení se s jejím obsahem), označena: **“VERĚJNÁ ZAKÁZKA“** s uvedením **„Liniová výsadba v katastru obce Martinice“** a s poznámkou **„NEOTEVÍRAT“**.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné nabídku vrátit.

V případě osobního doručení uchazeč vyplní a ve dvou provedeních společně s nabídkou doručí „**Protokol o osobním doručení nabídky k veřejné zakázce**“ (viz Příl. č. 1 zadávací dokumentace). Na oba výtisky pracovník zadavatele přijímající nabídku vyznačí datum a čas podání nabídky a potvrdí převzetí. Jeden výtisk zůstává zadavateli.

7.8 Další části zadávací dokumentace – samostatné přílohy:

Příloha č. 1: Protokol o osobním doručení nabídky k veřejné zakázce

V elektronické podobě na CD

Příloha č. 1: Projektová dokumentace

Příloha č. 2: Výkaz výměr

Příloha č. 3: Krycí list nabídky

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 7: Čestné prohlášení - subdodavatelé

Příloha č. 8: Čestné prohlášení dle §68

V Martinicích, dne.....

.....
Podpis oprávněné osoby

OBEC MARTINICE

Sídlem: Martinice 52, 594 01 Martinice

IČ: 00842494

**Veřejná zakázka
„Liniová výsadba v katastru obce Martinice“**

PROTOKOL O OSOBNÍM DORUČENÍ NABÍDKY

Název veřejné zakázky:	„Liniová výsadba v katastru obce Martinice“
Pořadové číslo nabídky:	
Datum přijetí nabídky:	
Čas přijetí nabídky:	
Obchodní firma/jméno a příjmení:	
Sídlo/místo podnikání:	
Identifikační číslo:	
Telefon:	
E-mail:	
Jméno a příjmení doručitele nabídky:	

V Martinicích, dne.....

Jméno a příjmení osoby podávající nabídku:.....

(Podpis doručitele nabídky)

Tímto potvrzují, že níže uvedeného dne byla zadavateli, obci Martinice, osobně doručena nabídka uchazeče dle specifikace shora uvedené.

V Martinicích, dne.....

Jméno a příjmení osoby přijímající nabídku:.....

(Podpis osoby přijímající nabídku)

VYPLNIT 2 x (1x se předá zadavateli, 1x potvrzený si uchazeč převezme)